*Форма бизнес-плана*

**Бизнес-план
на конкурс по предоставлению нежилых помещений**

**бизнес-инкубатора Владимирской области**

**БИЗНЕС-ПЛАН**

**СУБЪЕКТА МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

I. Титульный лист

Наименование бизнес-проекта

Наименование и адрес организации

 Фамилия, имя, отчество руководителя организации

 телефон, факс

*Для индивидуального предпринимателя:*

*Фамилия, имя, отчество*

*Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан)*

*Адрес фактического проживания (прописка)*

*телефон, факс*

Направление деятельности предприятия (производство, переработка, услуги и др.)

Фамилия, имя, отчество лица для контакта, телефон, факс

II. Информационная карта субъекта малого предпринимательства

 (по форме согласно приложению № 1)

III. Аннотация бизнес-плана (по форме согласно приложению № 2)

IV. Вводная часть или резюме бизнес-плана

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) - инициатора бизнес-плана

Место реализации бизнес–плана (район, город, село)

Суть бизнес-плана

Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков

Сведения о патентах и иных охранных документах, если они используются в деятельности организации (название охранного документа, его текущий статус (действующий, недействующий), дата регистрации, авторы, патентообладатели, наличие лицензионного договора на его использование). Планы по созданию либо приобретению новых объектов интеллектуальной собственности.

Описание конечного результата реализации бизнес-проекта. Планируемый ежегодный объем реализации.

Описание потребности в средствах на создание бизнеса и наличие источников финансирования

Социально-экономическая полезность бизнес-плана. Востребованность конечного продукта (услуги) предприятиями отрасли в целом, включая возможность переноса результатов в другие отрасли; востребованность внутри отрасли.

Краткое описание продукции или услуг, включая описание преимуществ товара или услуги в сравнении с существующими аналогами (конкурентами)

Общие сведения о ёмкости и потенциале рынка, потенциальные конкуренты, их сильные и слабые стороны

Краткая характеристика участников бизнес-плана

Целесообразность размещения субъекта малого предпринимательства в бизнес-инкубаторе

Экономическая эффективность бизнес-плана (рентабельность (доходность) бизнеса)

Сроки окупаемости

V. Организационный план

В данном разделе необходимо отразить основные этапы реализации бизнес-плана с описанием степени готовности к их проведению (по форме согласно приложению №3)

VI. Производственный план

Операционная стратегия (Программа производства и реализации продукции, услуг) (по формам согласно приложениям № 4\*, 5\*)

Действующая на предприятии технология производства, план внедрения новых технологий

Анализ основных средств (по форме согласно приложению № 6\*)

Источники снабжения сырьем и материалами; предполагаемые объёмы потребления

VII. Маркетинговая стратегия

1. Исследование рынка аналогичных товаров, услуг (по форме согласно приложению № 7)

2. Оценка ёмкости и потенциала рынка, возможных потребителей продукции/ услуги

3. Организация выхода на рынок и сбыта продукции/ услуги; прогноз оптовых и розничных цен на продукцию/ услугу

4. Организация рекламной кампании и расчет ориентировочного объема затрат на ее проведение

VIII. Финансовая стратегия

1. Планируемый объем финансирования бизнес-проекта по времени и источникам

2. Финансовые результаты реализации бизнес-плана (по форме согласно приложению № 8\*)

3. Прогноз баланса и отчета о прибылях и убытках

4. Расчёт срока окупаемости проекта

IX. Приложения

В качестве приложений к бизнес-плану представляются следующие документы (при наличии):

бухгалтерские и финансовые отчеты, налоговые декларации;

аудиторские заключения;

спецификации продукта, фотографии;

копии рекламных проспектов;

копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-плана реализовать бизнес-план;

копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-плана;

рекомендательные письма;

необходимые чертежи;

проектно-сметная документация.

*Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью*

\* При заполнении расчётных таблиц допускается с момента планируемого выхода проекта на стабильный уровень функционирования указать помесячные данные первого квартала в котором ожидается достижение стабильных показателей с дальнейшим заполнением повторяющихся данных только поквартально.